

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

บริษัท ภูมิซอฟต์แวร์ จำกัด ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ลูกค้าทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้า เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของลูกค้า เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น)

ข้อมูลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ (Face ID, ลายนิ้วมือ) เป็นต้น

ลูกค้า หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อเพื่อประสานงานโครงการและหรือทำสัญญา/ก่อนสัญญา

2. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อติดต่อเพื่อประสานงานโครงการและหรือทำสัญญา/ก่อนสัญญาโดยมีข้อมูลดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล
- วัน/เดือน/ปี เกิด
- ชื่อเล่น (ถ้ามี)
- ตำแหน่ง (ถ้ามี)
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- ที่อยู่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

โดยกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการและฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การติดต่อประสานงาน	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานนำเสนอการขาย	สัญญา/ก่อนสัญญา
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อนำส่งใบเสนอราคา	สัญญา/ก่อนสัญญา
การทำสัญญา	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบสัญญาการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ เอกสารแนบสัญญา	สัญญา/ก่อนสัญญา
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการ	สัญญา/ก่อนสัญญา
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลลูกค้าอ้างอิงการใช้สินค้าและบริการของบริษัท	สัญญา/ก่อนสัญญา
การดำเนินการตามสัญญา	เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างการดำเนินงานโครงการ	สัญญา/ก่อนสัญญา
การติดตามการให้บริการ	เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	การศึกษา วิจัย สถิติ

2.2 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดใน นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

2.3 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติสัญญาหรือเป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้ง วัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ลูกค้าผ่านประกาศหน้าเว็บไซต์ และจัดให้มีบันทึกการแก้ไข เพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

3. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และ อย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนทำการ ประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้า และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของลูกค้า
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่ มีความจำเป็นเท่านั้น และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 30 วัน หรือขอความยินยอมจาก ลูกค้า (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อ ประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การโอนไปยังต่างประเทศ (Transfer to Third Country)

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของ บริษัท ทั้งนี้ลูกค้าตกลงให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าออกนอกประเทศไทยไปยังบุคคลหรือบริษัทที่อยู่ใน ประเทศอื่น หรือภายใต้เขตอำนาจกฎหมายของประเทศอื่น ไม่ว่ากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน ประเทศนั้นอาจถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระดับเดียวกับ
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้ามีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ของข้อมูล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูล
ไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

5.1 การขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ลูกค้าอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือขอให้
บริษัทส่งโดยตรง

5.2 การร้องขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่
ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 การโต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ทาง
การตลาดและวัตถุประสงค์อื่นใด

5.4 การขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เมื่อไม่มีความจำเป็น รวมทั้งขอจำกัดขอบเขตใช้หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้

5.5 ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็น
ข้อมูลซึ่งลูกค้าไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

5.6 ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ

5.7 ขอโอนย้ายข้อมูลไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

5.8 การร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ลูกค้าเชื่อว่าการละเมิดสิทธิลูกค้า

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของลูกค้าจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทกำหนด

ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัทต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อัน
ชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของตาม (5.4) ได้

กรณีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญา เพื่อการปฏิบัติตาม
สัญญา หากลูกค้าได้ใช้สิทธิตามข้อ (5.4) บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้
สัญญาลิ้นสุดได้

กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูล บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญา
ลิ้นสุดได้

6. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention)

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตลอดระยะเวลาของสัญญาบริการ และจะทำลายภายใน สิ้นสุดสัญญา 10 ปี หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกัน และกรณีที่ยังไม่มีสัญญาเก็บข้อมูลการติดต่อไป 10 ปี นับ จากวันที่ได้รับข้อมูล

7. ข้อจำกัดความรับผิด

แม้บริษัทจะได้อำนาจและมาตรการและเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็ม ความสามารถ แต่บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่ามาตรการและเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีความสมบูรณ์ โดยปราศจาก ความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ บริษัทจึงขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบในความสูญเสียหรือความเสียหาย ใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทุกกรณี

8. การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าสามารถแจ้งเหตุหรือการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของบริษัท ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 9. ของประกาศฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ใน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดดังกล่าว บริษัทขอให้ลูกค้าโปรดแจ้งให้บริษัททราบถึงการละเมิดดังกล่าวในทันทีที่ลูกค้าทราบหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะ สามารถปฏิบัติได้

9. ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือการดำเนินการใดๆ ของ บริษัทเกี่ยวกับการใช้รวบรวม จัดเก็บ เปิดเผย และการขอใช้สิทธิ์ตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ บริษัทจัดเก็บได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- อีเมล dpo@puumsoft.co.th

- เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th>

- เบอร์โทร 0 2260 0100-2

- ที่อยู่ติดต่อ 54 อาคารบีบี บิลดิ้ง ชั้น 14 ห้อง 1402 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และขอเสนอแนะ ความคิดเห็นจากลูกค้า บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ลูกค้าทราบโดยตรง หรือผ่านทาง เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th> หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

(นายอาภรณ์ ปอล ศรีพิพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

Ref. ID: 0A24E	Puumsoft Company Limited	Page 6 of 12
File: ISMS-CustomerPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21

Customer Privacy Policy

Puumsoft Company Limited (“Puumsoft”, “we” or “us”) would like Customer (“you”) do understand this Privacy Policy. This Privacy Policy describes how we handle your Personal Data and Sensitive Data, including collection, storage, use, disclosure and your rights relating to your Personal Data and Sensitive Data.

1. What is Personal Data?

Personal Data is any other data which identify yourself (no matter it can be identified by itself, or together with other information).

Sensitive Data is Personal Data relating to racial or ethnic origin, religious or philosophical beliefs, Political Opinion, data concerning a natural person’s sex life, criminal record, data concerning health, disabilities, biometric data etc.

Customer is the person who is coordinating the project or contract.

Ref. ID: 0A24E	Puumsoft Company Limited	Page 7 of 12
File: ISMS-CustomerPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21

2. Personal or Sensitive Data Processing

2.1 We entitle to collect, use and disclose your Personal Data and Sensitive data (“Processing”) for the purposes of project coordination or contract implementation with the following data:

- Name-surname
- Date of birth
- Nick name (if any)
- Title (if any)
- Phone number
- E-mail
- Address
- Copy of National Identification

Below are details of our processing activities:

Processing Area	Activities	Basis for Processing
Coordination	For use in coordinating sales activities.	Contract/Before contract
	For use in presenting price quotation.	Contract/Before contract
Contract Signing	For use in signing the contract and appendices.	Contract/Before contract
	For use in payment collection.	Contract/Before contract
	For use in reference to our services and products.	Contract/Before contract
Contract Execution	For use in coordinating the execution of the contract.	Contract/Before contract

Processing Area	Activities	Basis for Processing
Follow-up of Services	For use in conducting satisfaction surveys.	Contract/Before contract

2.2 We will strictly and properly implement the Personal Data security measure and be compliant with Privacy Policy in order to protect your Personal Data or Sensitive Data from any loss, destroying, modifying, accessing or disclosing without permission or legality in accordance with Data Security Policy and Procedure and IT Security Guideline and Policy.

2.3 If there is any change and/or adding of the purpose of processing e.g. processing based on contract or lawful basis etc., we will inform you of new purpose via Puumsoft website, poster announcement or e-mail. We will record such changes for evidence. In addition, we may request your consent before processing any activities of new purposes (if consent required by law).

3. We process your Personal Data restrictively

3.1 We will restrictively process your Personal Data or Sensitive Data by using legitimate and fair method and within the scope of the specified objective.

3.2 Other than the specified objective, we will obtain your consent prior to processing Personal Data; unless

- (1) It is required by laws;
- (2) It is beneficial to you, given that it is impossible to obtain your consent at that time;
- (3) It is beneficial to your or someone else's life, health or security;
- (4) It is for a purpose of investigation of an officer or judicial process of court;
- (5) It is beneficial to research or statistics preparation.

3.3 In case of necessity, we may collect your Sensitive Data, obtained from outside sources only as necessary and will notify the data owner within 30 days or will seek permission from the customer (in the case the law requires it), all for the purposes above and to bring customer's data up-to-date, improve quality and efficiency for us.

4. Transfer to Third Country

We may transfer customer personal data to a foreign country to support our operations. The customer grants permission to us to transfer customer personal data to a foreign country to persons or companies in another country, or into another country's jurisdiction, even if personal data protection laws in such a country may be at the same or less than the level of protection in Thailand. In any case, we will follow suitable steps in protecting the customer's personal data at the same protection level as in Thailand.

5. Your participation as Personal Data owner

We have rights to check the existence of personal data, type of data and the purpose of the use of the data. In addition, the customer has a right to:

5.1 Request a copy of the personal data in electronic form that can be transferred outside of the company or the customer can request direct transfer of the data from us.

5.2 Request us to modify, update or correct the personal data to avoid any misunderstanding.

5.3 Dispute or prohibit the use or revealing of customer personal data for purposes of marketing or other purposes.

5.4 Request the deletion of customer personal data when there is no useful purpose for the data, including limiting the use of the data in the case the data cannot be deleted.

5.5 Reveal the source of where the personal or sensitive data was obtained in the case the customer did not grant permission to obtain or store such personal data.

5.6 Cancel any permission granted to obtain or use the personal data.

5.7 Request the transfer of the personal data to other data protection officers.

5.8 Lodge a complaint with the relevant organizations in the case the customer suspects there has been a breach of personal data.

However, the customer's rights must be in compliance of the Personal Data Protection Act as well as the Privacy Policy and other relevant data regulation.

Remark:

If we process your Personal Data and/or Sensitive Data based on Contract, legitimate interest or legal obligation basis, we reserve our right to refuse your right in (5.4).

Ref. ID: 0A24E	Puumsoft Company Limited	Page 10 of 12
File: ISMS-CustomerPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21

Please note that if the customer chooses to exercise your right in (5.4), we may not be able to perform the obligations under the contract which might result in contract termination and/or the inability to provide the benefits under the contract to you.

If the customer refuses to provide crucial data that we may not be able to perform the obligations under the contract which might result in contract termination and/or the inability to provide the benefits under the contract to you.

6. Data Retention Period

We reserve our rights to process and disclose your Personal Data and your Sensitive Data and any relevant authorities as required by laws. In the event there is no agreement on data retention, the data will be retained for 10 years from the date the data was received.

7. Limitation of liability

Although we employ the strictest measures and best technology to protect personal data security, we will not be able to guarantee zero incidents of personal data security breach. Therefore, we reserve the right to not be held responsible for any loss or damages to personal data in all cases.

8. Notification of personal data security breaches

Employees may notify any breaches of personal data to our Data Protection Officer (DPO) as specified in section 9 of this policy for the benefit of the employee. We request that the employee notify us of such breaches as soon as possible after the employee discovers the breach.

9. Changes to this Privacy Notice

You may ask questions regarding this Privacy Policy or the methods in obtaining, storing, revealing or making use of personal data and how to exercise their right under the law with the Data Protection Officer at:

- Email: dpo@puumsoft.co.th

- Website: <https://www.puumsoft.co.th>

- Telephone: 02 260 0100-2

- Address: 54 BB Building 14th Floor Room 1402, Sukhumvit 21 Road, Klongtoeyneau, Wattana, Bangkok 10110.

Ref. ID: 0A24E	Puumsoft Company Limited	Page 11 of 12
File: ISMS-CustomerPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21

10. Changes to the Personal Data Protection Policy

We may make improvements or modifications to this Personal Data Protection Policy from time to time to comply with your company's policy, operations, or suggestions and or recommendations from us. We will announce the changes officially before actually making any changes. We may notify you directly through our communication channels such as bulletin boards or e-mail.

This policy is effective from 25 October 2021.

Arporna Paul Sribhibhadh
Managing Director

Ref. ID: 0A24E	Puumsoft Company Limited	Page 12 of 12
File: ISMS-CustomerPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21